



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		<p>জ) খুলনা: খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে।</p> <p>বরিশাল: নির্দেশনামতে অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে।</p> <p>সিলেট: সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে।</p> <p>কক্সবাজার: তথ্যাদি প্রেরণ করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে।</p> <p>রাজশাহী: সকল প্রকার তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে বা তাঁর শাখা সংশ্লিষ্ট অঞ্চল কর্মচারীকে ফোন করে নিশ্চিত করা হয়।</p>	<p>জ) আঞ্চলিক অফিস হতে সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করবেন।</p>	<p>সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস।</p>
		<p>ঝ) প্রশাসন শাখার নোটিশ বোর্ডে সকল ধরনের নোটিশ প্রদর্শন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।</p>	<p>ঝ) প্রশাসন শাখার নোটিশ বোর্ডে সকল ধরনের নোটিশ প্রদর্শন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। নোটিশ বোর্ডে কতটি নোটিশ প্রদর্শন করা হয়েছে, তা আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।</p>	<p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>
১.২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণ	<p>ক) গবেষণা খাত থেকে যাতায়াত ব্যয় নির্বাহ করায় সংশ্লিষ্ট অডিট আপত্তি নিয়ে মন্ত্রণালয়ের বাজেট শাখা হতে Post Facto অনুমোদন নেয়ার বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>খ) প্রকল্পের অডিট আপত্তির বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।</p>	<p>ক) গবেষণা খাত থেকে যাতায়াত ব্যয় নির্বাহ করায় সংশ্লিষ্ট অডিট আপত্তি নিয়ে মন্ত্রণালয়ের বাজেট শাখা হতে Post Facto অনুমোদন নেয়ার বিষয়ে আগামী ৩/৪ দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) প্রকল্পের অডিট আপত্তি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ নিজ উদ্যোগে সমাধান করবেন।</p>	<p>প্রশাসন ও হিসাব শাখা</p> <p>ক) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক</p> <p>খ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক</p>
		<p>গ) অডিট টিমের দাখিলকৃত অডিট আপত্তির জবাব।</p>	<p>গ) অডিট টিমের আপত্তিসমূহ সাপেক্ষে স্ব স্ব কর্মকর্তাগণ ব্রডশীটের জবাব জরুরি ভিত্তিতে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>
১.৩	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ।	<p>ক) টেন্ডার-৮টি, মে-১৯ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ভূমি অধিগ্রহণ অনাপত্তিপত্র-৫টি, শুদ্ধাচার প্রতিবেদন, ই-নথির রিপোর্ট, জিও—১টি, তথ্য অধিকার আইনের প্রতেবেদন এবং অফিসিয়াল পাসপোর্টের অনাপত্তি পত্র-১টি আপলোড করা হয়েছে।</p>	<p>ক) আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।</p>	<p>জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার</p>
	খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়	<p>খ) (i) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের গত মাসিক সমন্বয় সভা থেকে অদ্যাবধি পিএমএস ফাংশনাল পাওয়া যায়নি বলে কোন কিছু আপলোড করা যায়নি। এ ব্যাপারে সিনিয়র প্ল্যানার (টাউন প্ল্যানিং) একটি দরখাস্ত দাখিল</p>	<p>খ) (i) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের আপলোড করার মত তথ্য থাকলে তা আপলোড করতে হবে।</p>	<p>প্রকল্প পরিচালকগণ</p>



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		করেছেন। কিন্তু কোন ফলাফল পাওয়া যায়নি।		
		(ii) মীরসরাই প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতি আপলোড করা হয়েছে।	(ii) মীরসরাই প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		iii) সভায় অবহিত করা হবে।	iii) পায়রা কুয়াকাটা প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(iv) কুষ্টিয়া প্রকল্পের ১১টি ইউনিয়নের পি আর এ প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।	(iv) কুষ্টিয়া প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(v) এমএসডিপি প্রকল্পের নতুন কিছু না থাকায় আপলোড করা হয়নি।	(v) এমএসডিপি প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	ইসরাত জাহান, প্ল্যানার
		vi) সকল প্রকল্পের পিএমএস আপলোড দেখা হয়েছে।	vi) সকল প্রকল্পের পিএমএস আপলোড করা হয়েছে কিনা তা জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার তদারকি করবেন এবং তাহার তত্ত্বাবধানে প্রকল্প পরিচালকগণ পিএমএস আপলোডকৃত তথ্য ও উপাত্ত পরবর্তী প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভায় দেখাবেন।	জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
গ)	পিএমআইএস বিষয়।	i) কুষ্টিয়া প্রকল্পের ১১টি ইউনিয়নের পি আর এ প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।	i) কুষ্টিয়া প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে এবং আপলোড করার সময় ও আপডেটের তারিখ উল্লেখ করতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক,
		-পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প: ২টি ম্যাপ আপলোড করা হয়েছে।	-পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প: প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে এবং আপলোড করার সময় আপডেটের তারিখ উল্লেখ করতে হবে।	
		মীরসরাই প্রকল্প: থিমটিক ম্যাপ, ফাইনাল সার্ভে রিপোর্ট আপলোড করা হয়েছে।	মীরসরাই প্রকল্প: আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে এবং আপলোড করার সময় আপডেটের তারিখ উল্লেখ করতে হবে।	
		ii) বেনাপোল-যশোর প্রকল্পের সেমিনারের ভিডিও আপলোড করা হয়েছে।	ii) বেনাপোল-যশোর প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	প্রকল্প পরিচালক যশোর-বেনাপোল প্রকল্প
		iii) প্রজেক্টের দেখানো হবে।	iii) সকল প্রকল্পের পিএমআইএস এর তথ্য মাসিক সমন্বয় সভার শুরুতে ৫ মিনিট করে প্রজেক্টের দেখাতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক
ঘ) ই-টেন্ডারিং		মন্ত্রণালয়ে ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৭.০০২.১৭-৬৮৮; তারিখঃ ৩০/০৫/১৯ স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	মন্ত্রণালয়ে ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে এবং কতটি ই-টেন্ডার নিষ্পত্তি হয়েছে এবং চলমান রয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে।	ক) সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ গ) সহকারী প্রকৌশলী, ঘ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৪	ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হবে।	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করতে হবে।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
				অফিস এবং শাখা প্রধানগণ
		<p>ii) খুলনা: উত্তম চর্চার প্রতিবেদন অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>বরিশাল: অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে ১৫ তারিখের মধ্যে প্রমাণক সহ উত্তম চর্চার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>সিলেট: উত্তম চর্চার প্রতিবেদন ১৪ মে ২০১৯ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>কক্সবাজার: উত্তম চর্চার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>রাজশাহী: উত্তম চর্চার চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.৪৫.৫০০০.১০১.১১.০০১.১৮.৩৬২ তারিখঃ ২৬/০৫/২০১৯ প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>ii) ১৫ তারিখের মধ্যে প্রমাণক সহ উত্তম চর্চার প্রতিবেদন আঞ্চলিক অফিস ও সকল শাখা হতে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস এবং শাখা প্রধানগণ</p>
		<p>iii) খুলনা: অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট শুল্লাচার মে'১৯ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>বরিশাল: বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতে নিয়মিত ৩০ তারিখের মধ্যে শুল্লাচার প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।</p> <p>সিলেট: ২৭ মে ২০১৯ তারিখে শুল্লাচার প্রতিবেদন শুল্লাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>রাজশাহী: শুল্লাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভার প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.৪৫.৫০০০.১০১.১১.০০১.১৮.৩৬৭ তারিখঃ ২৯/০৫/২০১৯ প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>iii) সকল শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস হতে ৩০ তারিখের মধ্যে প্রতিমাসে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট শুল্লাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন এবং ০৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	
		<p>iv) খুলনা: খুলনা আঞ্চলিক অফিসে ১৬/০৫/২০১৯ তারিখে সচেতনতামূলক সভা সম্পন্ন করা হয়েছে এবং প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>বরিশাল: গত ১২-০৫-২০১৯ তারিখে অত্র দপ্তরে সচেতনতা মূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়, যার প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>সিলেট: গত ০৬ মে/ ২০১৯ তারিখে সচেতনতামূলক সভা সম্পন্ন করা হয়েছে এবং এর প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>কক্সবাজার: ১৪/০৫/২০১৯ তারিখে সচেতনতামূলক সভা করা হয়েছে।</p> <p>রাজশাহী: সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক সভার প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.১১.০০১.১৮.৩৬৬ তারিখঃ ২৯/০৫/২০১৯ ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>iv) সকল শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস সমূহে সচেতনতামূলক সভা অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	
খ) গণশুনানী	খ) i) বরিশাল: বরিশাল শহর মাস্টার প্ল্যান নিয়ে Stakeholder/গণশুনানী কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	<p>খ) i) সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার মাস্টার প্ল্যান অনুযায়ী ভিত্তিক/সাধারণ জনগণকে নিয়ে গণশুনানী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>সিনিয়র প্ল্যানার, ওয়ার্ডসংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস</p>	
	<p>সিলেট: গত ১৯ মে ২০১৯ তারিখে গণশুনানী ও স্টেকহোল্ডার মিটিং এর প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>			



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		কক্সবাজার: ১৪/০৫/২০১৯ তারিখে গণশুনানী সম্পন্ন করা হয়েছে।		
		খ) ii) খুলনা: ৮০ দশকে প্রণীত মাস্টার প্ল্যান বিষয়ে গণশুনানীর জন্য সিডিউল পাওয়া যায়নি। রাজশাহী: বিগত ০৫/০৫/২০১৯ তারিখে নওগাঁ জেলার বদলগাছী উপজেলায় স্টেকহোল্ডার সভা/গণশুনানী সম্পন্ন করা হয়েছে এবং স্মারক নং- ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০১.০০৫.১৮.৩৭০ তারিখঃ ২৯/০৫/২০১৯; এর প্রতিবেদন ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	খ) ii) খুলনা ও রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ৮০ দশকে প্রণীত মাস্টার প্ল্যান অনুযায়ী গণশুনানী/ Stakeholder মিটিং করতে হবে।	
গ)	স্টাডি প্রোপোজাল	(i) খুলনা বিভাগীয় রিজিওনাল প্ল্যানের ডিপিপি সংশোধন করে স্মারক নং-২৫.৪৫.৪০০০.১০২.১৪.০০১.১৯.৩৪৭, তারিখঃ ০৯/০৬/১৯ এর মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	(i) খুলনা বিভাগীয় রিজিওনাল প্ল্যানের ডিপিপি নিরীক্ষাধীন রয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা
		ii)ক) রাজশাহী: রাজশাহী রিজিওনাল প্ল্যানের ডিপিপি প্রয়োজনীয় ও নির্দেশিত সংশোধনের কাজ চলমান আছে।	ii)ক) রাজশাহী: আগামী ০৭ দিনের মধ্যে সংশোধিত ডিপিপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী
		ii) খ) অফিস আদেশের খসড়া উপস্থাপন করা হয়েছে।	ii) খ) রংপুর রিজিওনাল প্ল্যান সংশোধন বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত মতামত সমূহ প্রধান কার্যালয়কে জানানোর জন্য প্ল্যানার জনাব ফখরুল ইসলাম, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		iii) সিলেট: জুন/২০১৯ মাসের সভায় মাসিক সমন্বয় সভায় প্রেজেন্টেশন করা হবে।	iii) সিলেট: আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় Presentation দিতে হবে এবং এক্সেল ফাইল সহ অন্যান্য তথ্যাদি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট
		iv) কক্সবাজার: কক্সবাজারের ডিপিপি কার্যক্রম চলমান আছে।	iv) কক্সবাজার: কক্সবাজারের ডিপিপি জুন, ২০১৯ মাসের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার
১.৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA)	ক) শূন্য পদ পূরণের ছাড়পত্রের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	ক) শূন্য পদ পূরণের ছাড়পত্রের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা),- জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
		খ) ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতির বিষয়ে যাচাই-বাছাইয়ের সভা ১৩/০৬/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	খ) ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতির বিষয়ে যাচাই করত: আগামী ৩ দিনের মধ্যে ডিপিপি কমিটির নিকট প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যাচাই-বাছাই কমিটি
		গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ৩য় শ্রেণি কর্মচারী পদোন্নতি নিমিগ্তে যাচাই-বাছাই কমিটির সভা ১৩/০৬/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ৩য় শ্রেণি কর্মচারী পদোন্নতি নিমিগ্তে যাচাই করত: অতি সত্ত্বর ডিপিপি সভাপতির নিকট যাচাইয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, জনাব আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		ঘ) ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতির বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়।	ঘ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ৩য় শ্রেণি কর্মচারী পদোন্নতির নিমিত্তে ডিপি সিসি সভাপতি ডিপি সিসি কমিটির সদস্য মনোনয়ন চেয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে এবং কর্মকর্তা অভিসম্বর ডিপিসির সভা আহ্বান করতে হবে।	
		ঙ) বিআরটিএ এর কাছ থেকে কোন রিপোর্ট পাওয়া যায়নি।	ঙ) সহকারী প্রকৌশলী অকেজো গাড়ীর বিষয়ে বিআরটিএ এর সাথে আলোচনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সহকারী প্রকৌশলী
১.৬	এডিপি সংক্রান্ত	এডিপি রিপোর্ট গত ১৬/০৫/২০১৯ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.০২১.১৭.২১ স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	সকল প্রকল্পের এডিপি রিপোর্ট ১৫ তারিখের মধ্যে সহকারী প্রকৌশলীর নিকট জমা প্রদান করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালকগণ সহকারী প্রকৌশলী
১.৭	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন গত ২৩/০৫/২০১৯ তারিখের ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৬.০০৭. ১৭. ৬৩৯ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন গত ২০/০৫/২০১৯ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০. ১৬.০০৫.১৭.৬২৫ নং স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন এবং মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১	গবেষণা	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের গবেষণার সর্বশেষ সভায় অবহিত করা হবে।	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের গবেষণার সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে হবে।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার খ) গবেষণা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.২	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	১) খুলনা: এজি অফিস থেকে Reconciliation করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মাসিক সমন্বয় সভার দিন জমা দেওয়া হবে। বরিশাল: রাজস্ব ও প্রকল্পের খরচের হিসাব এজি অফিস থেকে নিয়মিত Reconciliation করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। সিলেট: এজি অফিস থেকে Reconciliation করে ১৯/০৫/২০১৯ ইং তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। কক্সবাজার: মাসিক খরচের হিসাব এজি অফিস হতে Reconciliation করে নিয়মিত প্রেরণ করা হচ্ছে। রাজশাহী: স্মারক নং-২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০২.০০২.১৮. ৩০০ তারিখঃ ০২/০৫/২০১৯; তারিখে মাসিক খরচাবলীর হিসাব, হিসাব রক্ষণ কার্যালয়, রাজশাহী কর্তৃক যাচাই করে ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ২) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা রাজস্ব বাজেট খরচের হিসাব মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।	১) সকল আঞ্চলিক অফিস এজি অফিস থেকে Reconciliation করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন এবং মাসিক সমন্বয় সভার দিন জমা দিবেন। ২) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা রাজস্ব বাজেট খরচের হিসাব মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস প্রকল্প পরিচালকগণ খ) আহ্বায়ক, উপকমিটি ঘ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ঙ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		খ) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে অতিরিক্ত হারে ভাড়ার প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।	খ) অফিস ভাড়ার কার্যক্রম দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব,  সহঃ প্ল্যানার খ) সহকারী প্রকৌশলী গ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার
২.৩	আঞ্চলিক অফিস স সমূহের জন্য ভূমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	ক) খুলনা আঞ্চলিক অফিস ভূমি বরাদ্দে বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে ১২/০৬/২০১৯ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩৪.০০১.১৭.৭০৩ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। খ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহীর সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	ক) খুলনা আঞ্চলিক অফিস ভূমি বরাদ্দে বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। খ) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জন্য ভূমি বরাদ্দ বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা -প্রশাসনিক কর্মকর্তা  ক) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	প্রশিক্ষণের সার্বিক বিষয় সভায় অবহিত করা হয়।	প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন), - জনাব ইয়ারুমেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার
২.৫	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে সভায় অবহিত করা হবে।	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	ক) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৬	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	ক) মাসিক সমন্বয় সভায় কর্মচারীদের উপস্থিতির বিষয়ে অবহিত করা হবে। খ) খুলনা: হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় ২০/০৫/১৯ প্রেরণ করা হয়েছে। বরিশাল: গত ১৯-০৫-২০১৯ তারিখে অত্র দপ্তরের হাজিরা প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ের হিসাব শাখায় প্রেরণ করা হয়। সিলেট: ২০/০৫/২০১৯ তারিখে হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। কক্সবাজার: হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় ১৯/০৫/২০১৯ ইং প্রেরণ করা হয়েছে। রাজশাহী: মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন, স্মারক নং- ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০৬.০০১.১৯.৩৪১ তারিখঃ ১৫/০৫/২০১৯ ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) মাসিক সমন্বয় সভায় কর্মচারীদের উপস্থিতির বিষয় অব্যাহত থাকবে। খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ করতে হবে। অন্যথায় বেতন বন্ধ থাকবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২.৭	লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	সমাজবিজ্ঞানী, জনাব মো: শফিকুল ইসলাম খান লাইব্রেরী হতে ইস্যুকৃত বইগুলির মূল্যে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের জন্য গত ২৫-০২-২০১৯		ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		তারিখে ২৫.৪৫.০০০০. ০০০.৯৯.১১১.১৭. ১৫১ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরন করা হয়েছে। তথাপি বইয়ের মূল্যে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান না করায় পুণরায় খসড়া পত্র উপস্থাপন করা হয়েছে।		জিওগ্রাফার (অ.দা) খ) সমাজবিজ্ঞানী গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৮	সেমিনার	ক) ২০ জুন, ২০১৯ এর মধ্যে সেমিনার আয়োজন করা হবে। খ) প্রধান কার্যালয়ের সেমিনার আয়োজন বিষয়ে সভায় অবহিত করা হবে।	২০ জুন, ২০১৯ এর মধ্যে সেমিনার আয়োজন করা হবে।	ক) উপ-কমিটি, খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার
২.৯	প্রকাশনা	২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন, পরিকল্পনা বার্তা প্রকাশের বিল ২০/০৬/২০১৯ তারিখের মধ্যে পরিশোধের ব্যবস্থা নেয়ার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন, পরিকল্পনা বার্তা প্রকাশের বিল ২০/০৬/২০১৯ তারিখের মধ্যে পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহ.প্ল্যা. গ) জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার
২.১০	মীরসরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	ক) মীরসরাই প্রকল্পের স্ট্রাকচার প্ল্যান দেখানোর জন্য এমপি মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে দেখানোর ব্যবস্থা নেয়া হবে। খ) কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	ক) মীরসরাই প্রকল্পের স্ট্রাকচার প্ল্যান দেখানোর জন্য এমপি মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে ব্যবস্থা নিবেন। খ) প্রকল্প পরিচালক নিজ দায়িত্বে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রকল্প কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক গ) জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার
২.১১	কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	কুষ্টিয়া প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়।	প্রকল্প পরিচালক নিজ দায়িত্বে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রকল্প কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খ) প্রকল্প ব্যবস্থাপক
২.১২	পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	ক) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়। খ) সকল প্রকল্পের ক্যাশবুক ও রেজিস্ট্রার যথাযথ সংরক্ষণের ব্যবস্থা অব্যাহত রয়েছে।	প্রকল্প পরিচালক নিজ দায়িত্বে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রকল্প কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন। খ) সকল প্রকল্পের ক্যাশবুক ও রেজিস্ট্রার যথাযথ সংরক্ষণের ব্যবস্থা অব্যাহত থাকবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প এবং প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ (খ) সহকারী প্রকৌশলী গ) প্রকল্প পরিচালকগণ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২.১৩	ইনোভেশন ম	ইনোভেশনের ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়েছে। ইনোভেশনের ৫দিন ব্যাপী সেমিনার আয়োজন করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এটুআই এর সাথে যোগাযোগ করে যতদূর সম্ভব কর্মশালার তারিখ নির্ধারণ করতে হবে।	ক) ইনোভেশন টিম, খ) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১৪	ই-ফাইলিং	ক) ই-ফাইলিং এ মধ্যম ক্যাটাগরীতে ৩য় অবস্থানের পত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইডে আপলোড করা হয়েছে। খ) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি অবহিত করা হবে। গ) গত ১০/০৬/২০১৯ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০.৩২.০০১.১৭.৭০৫ নং স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ঘ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	ক) ই-ফাইলিং এ মধ্যম ক্যাটাগরীতে নগর উন্নয়নের অবস্থানের পত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইডে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং অবস্থান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ঘ) চলমান প্রকল্প এবং কোডের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ হার্ড নথিতে প্রাক্কলনের অনুমোদন নিবেন এবং ই-জিপিতে টেন্ডার আহ্বান করার পরে সমস্ত ডকুমেন্ট ই-নথিতে পরিচালক মহোদয়কে অবহিত করবেন।	জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার খ) জনাব মোঃ তানভীর আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ঘ) জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার প্রশাসনিক কর্মকর্তা প্রকল্প পরিচালক, সকল
২.১৫	বিবিধ	খুলনা: মে/১৯ মাসে বিসি কমিটির সভার কার্য বিবরণী পাওয়া যায়নি। রাজশাহী: মে/১৯ মাসে বিসি কমিটিতে অংশগ্রহণের জন্য পত্র পাওয়া গেছে এবং সভায় সিনিয়র প্ল্যানার অংশগ্রহণ করেছেন।	বিসি কমিটিতে অংশ গ্রহণ পূর্বক ম্যাপিং দাগ চিহ্নিত করে এক্সেল প্রতিবেদন প্রাধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	বিসি কমিটির সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা -সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী
২.১৬	শোক প্রস্তাব	-গত ২৮ মার্চ ২০১৯ তারিখে রাজধানীর বনানীতে অবস্থিত এফ আর টাওয়ারের ভয়াবহ অগ্নিদুর্ঘটনায় ২৬ জন নিহত এবং ১৩০ জন আহত হওয়ায় সভায় শোক প্রস্তাব গৃহীত হয়। -নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সাবেক উচ্চমান সহকারী জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া, নক্সকার মান-১ জনাব মোঃ আনসার আলী, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের সহকারী প্ল্যানার জনাব আব্দুল ওয়াহাব এর স্ত্রী এবং রেখাকার জনাব খালিফাতুল্লাহ এর পিতা বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ অলিউল্লাহ এর মৃত্যুতে সভায় শোক প্রস্তাব গৃহীত হয়।		

(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক)

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।